

---

**KNGDno-2020-137**

**Wiljam Sarjala-mitalin myöntäminen kuvanveistäjä Juhani Saksalle**

Kunnanhallituksen asettama toimikunta on määritellyt jakoperusteet William Sarjala-mitalille. Jakoperusteiden mukaan mitalia voidaan jakaa eri yhteisöille ja yksityisille henkilöille silloin, kun kunnalla on erityinen syy kiitollisuuden ja huomaisuuden osoittamiseen. Mitalin jakamisesta päättää kunnanjohtaja yhdessä puheenjohtajistoon kuuluvien luottamushenkilöiden kanssa. Kunnanjohtaja on keskustellut asiasta keskeisten luottamushenkilöiden kanssa.

Wiljam Sarjala-mitalin saajaksi on esitetty kuvanveistäjä Juhani Saksaa. Juhani Saksan taiteellinen työ ja ura on ollut erittäin merkityksellinen asia Kangasniemen kunnalle, taiteilijan syntymäpäiväpäivälle. Kivigalleria Vaimosniemellä on ollut ainutlaatuinen ja tunnettu vierailukohde kunnassamme. Myös vuosien saatossa kunnan eri osiin sijoitetut muistomerkit ja veistokset ovat olleet tärkeä osa Kangasniemen kulttuuriperintöä. Kaiken kaikkiaan Juhani Saksan taide on nostanut Kangasniemeä esille kulttuurikuntana ja vahvistanut alueen vetovoimaa.

Juhani Saksan taiteellinen toiminta on jatkunut yli 50-vuoden ajan. Hänen kansallinen ja kansainvälinen näyttelytoimintansa on ollut mittavaa ja laaja-alaista. Juhani Saksan teoksia on ollut esillä ympäri maailmaa, ja hän on saanut lukuisia kansallisia ja kansainvälisiä palkintoja ja tunnustuksia elämäntyöstään ja taiteellisesta toiminnastaan. Kangasniemen kunnan kulttuuripalkinto hänelle myönnettiin vuonna 1989.

Uusimpana kulttuuritekona Juhani Saksan Menneitten sukupolvien muistoksi -veistos on siirretty kunnantalon viereiselle maa-alueelle näkyvälle paikalle. Muistomerkki on nimensä mukaisesti kunnianosoitus menneitten sukupolvien tekemälle työlle. Vaimosniemi-Reinikkala kyläyhdistys organisoii veistoksen siirtoon liittyvän lahjoitusvarojen keräyksen.

**Päätöksen peruste**

Wiljam Sarjala-mitalin jakoperusteet.

**Päätös**

Päätän, että Kangasniemen kunta myöntää Wiljam Sarjala-mitalin kuvanveistäjä Juhani Saksalle.

**Tiedoksi**

Juhani Saksa, hallintojohtaja, tiedonhallintasihteeri, kirjaston johtaja

**Allekirjoitus**

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 26.03.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 21

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus  
Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI  
fax (015) 7801 292  
kirjaamo@kangasniemi.fi

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370